



## **Convocatòria B**

### **Convocatòria per a la sol·licitud de seminaris d'equips docents i d'assessorament especialitzat 2019-2020**

La formació permanent del professorat té com a finalitat la millora de la qualitat de l'educació. Per a desenvolupar-la es requereixen actuacions, estratègies i modalitats formatives diverses i flexibles que puguin donar resposta a les necessitats de formació existents.

Amb aquesta convocatòria, el Vicerektorat de Professorat i l'Institut de Recerca i Innovació Educativa volen continuar impulsant la introducció dels seminaris i de l'assessorament especialitzat entre les activitats que la Universitat duu a terme per a la formació del seu personal docent i investigador. Es pretén diversificar les modalitats formatives i facilitar al professorat de la UIB l'accés a una formació adaptada a les necessitats concretes i comunes de determinats grups de professorat.

#### **1. Destinataris i requisits**

La convocatòria és oberta a tots els centres de la UIB. Les propostes han de ser presentades per equips de docents que comparteixin una mateixa inquietud o interès formatiu.

Una persona dels integrants de l'equip actuarà com a professor coordinador / professora coordinadora i en serà la responsable amb la qual es mantindrà la comunicació per al seguiment i la valoració de l'acció formativa. Les seves funcions seran l'organització, la coordinació i l'avaluació del projecte.

## 2. Modalitats

Aquesta convocatòria presenta dues modalitats:

### **A) Assessorament especialitzat**

L'assessorament és un procés estructurat, pensat per facilitar el desenvolupament en un aspecte específic de la pràctica professional.

Els assessors especialitzats / les assessores especialitzades són professionals que tenen un coneixement i una experiència docent amplis. La intervenció es perllonga en un període de temps relativament breu i es dirigeix a destreses i objectius específics.

#### Característiques i requisits dels assessoraments

- L'equip ha d'estar format per un mínim de quinze professors i professores de la UIB (inclosos el professor coordinador / la professora coordinadora).
- L'objectiu és facilitar el desenvolupament en un aspecte específic de la pràctica docent i la implementació de bones pràctiques i experiències del professorat, per tal de contribuir a la millora de la tasca de l'equip docent sol·licitant.
- L'assessorament s'ha de basar en una temàtica de la pràctica docent concreta, que l'equip haurà d'especificar en la sol·licitud.
- L'assessorament ha de tenir una aplicabilitat a l'aula.
- L'equip ha d'especificar els objectius de l'assessorament.
- L'equip sol·licitant ha de proposar les persones que realitzaran l'assessorament que, de forma preferent, seran personal docent de la UIB. No obstant això, també podran proposar altres persones expertes.
- Els assessoraments tindran una durada mínima de quatre hores i màxima de vuit hores, distribuïdes en diversos períodes durant el curs acadèmic.



## **B) Seminaris**

Els seminaris d'equips docents són una modalitat formativa que promou la formació autònoma entre iguals i la reflexió sobre la pròpia pràctica docent, d'acord amb les necessitats i la trajectòria formativa.

### Característiques i requisits dels seminaris

- L'equip ha d'estar format per un mínim de deu professors i professores de la UIB. Una de les persones integrants del grup en serà la coordinadora.
- Els objectius seran definits per l'equip sol·licitant a l'hora de presentar el projecte. Podran ser, entre d'altres: aprofundiment en l'estudi de determinats temes educatius, a partir de les aportacions del les persones assistents, que suposin debat intern o intercanvi d'experiències; reflexió sobre la pròpia pràctica docent, realització d'observacions i assessoraments entre iguals per millorar la docència, etc.
- La planificació del seminari correspon a l'equip sol·licitant.
- El seminari ha de tenir un mínim de quatre sessions de treball (d'entre una i tres hores cadascuna), amb l'assistència dels i de les membres de l'equip.
- L'equip podrà sol·licitar assessorament especialitzat (en el marc de l'actual convocatòria) per tal de concretar i millorar l'acció formativa.
- L'avaluació s'efectua a partir de la memòria final. Pot incloure aportacions individuals i conclusions pràctiques.
- Es requereix l'assistència continuada i activa dels i de les membres de l'equip, que s'ha de reflectir mitjançant les actes de cada sessió i que ha de ser, com a mínim, del 80%.



### **3. Presentació i valoració de les sol·licituds**

El termini per presentar les sol·licituds és del dia 22 de maig al 22 de juny de 2019. El coordinador / la coordinadora de l'equip presentarà a l'Institut de Recerca i Innovació Educativa la sol·licitud de participació en aquestes convocatòries emplenant un formulari.

**Formulari assessorament especialitzat:**

<http://irie.uib.cat/enquestes/index.php/279614?lang=ca>

**Formulari seminari d'equips docents:**

<http://irie.uib.cat/enquestes/index.php/595873?lang=ca>

La subcomissió de formació del PDI valorarà les sol·licituds i dictarà resolució. No obstant això, l'IRIE en farà una revisió inicial per tal d'ajustar, si escau, la proposta presentada.

Així mateix, la subcomissió de formació del PDI resoldrà la convocatòria i qualsevol altra qüestió no prevista en aquestes bases.

La resolució de la convocatòria es publicarà a la pàgina web de l'IRIE (IRIE: <http://irie.uib.cat/serveis/fi/fipdi.html>).

### **4. Ajut: quantia i pagament**

Hi ha previstes unes ajudes màximes per a cada acció:

Assessoraments especialitzats: fins a 1000 euros

Seminaris: fins a 300 euros

Això no obstant, si cal una acció conjunta de seminari + assessorament especialitzat, l'import de l'ajuda per a cadascuna de les accions se sumará, fins a un màxim de 1300 €. L'ajuda assignada sols podrà destinar-se a activitats i conceptes previstos en la convocatòria i recollits en el pressupost de la sol·licitud.



Qualsevol modificació dels conceptes pressupostats haurà de ser autoritzada pel Vicerektorat de Professorat.

A banda d'aquestes ajudes, es podran concedir projectes sense finançament econòmic, si la comissió avaluadora ho considera adient.

En aquest cas, una vegada finalitzats, els membres de l'equip també rebran una certificació de l'activitat desenvolupada.

Les despeses han de realitzar-se entre la data de concessió i la data de finalització del projecte. El pagament de les despeses es realitzarà mitjançant la presentació de factures a Eulalia Miralles (ext.: 2439, [eulalia.miralles@uib.es](mailto:eulalia.miralles@uib.es))

## **5. Període d'execució de l'activitat**

Les activitats s'han de dur a terme durant el curs acadèmic 2019-2020.

No obstant això, la presentació de la justificació despeses s'ha de fer abans del dia 30 de setembre de 2020. En cap cas no es podrà demanar pròrroga.

## **6. Seguiment, informes i material generat**

El seguiment dels projectes anirà a càrrec de l'IRIE i de la persona que coordini el projecte.

Aquest seguiment suposarà la comunicació prèvia de dates i altres aspectes de l'activitat. Així mateix, en el termini d'un mes després de finalitzar el projecte, el coordinador / la coordinadora ha de presentar a l'IRIE els fulls d'assistència dels membres de l'equip a les distintes sessions i una breu memòria en la qual s'expliqui l'activitat desenvolupada i es valori l'assoliment dels objectius esmentats a la sol·licitud (la plantilla de memòria es facilitarà en el seu moment).



**Universitat**  
de les Illes Balears

Vicerectorat  
de Professorat



**Irie**  
Institut de Recerca  
i Innovació Educativa  
UIB - GOIB

Els certificats de participació en l'activitat els elaborarà l'Institut de Recerca i Innovació Educativa.

El material que es pugui generar amb aquesta dotació pertanyerà a la UIB i estarà dipositat a l'IRIE a disposició del professorat de la UIB.

**Per a més informació:**

Institut de Recerca i Innovació  
Educativa tel.: 971 17 24 39,  
[formacio.irie@uib.cat](mailto:formacio.irie@uib.cat)